

Министерство образования Рязанской области
ОГБПОУ «КТТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «КТТ»
В.С.Бряков
18.12 2015г.
Рег. № 87.П.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке ОГБПОУ «КТТ»

Рассмотрено
на Совете Учреждения
протокол № 4 08.12 2015г.

г. Спас-Клепики, 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о библиотеке ОГБПОУ «КТТ» (далее - Положение) определяет порядок работы библиотеки ОГБПОУ «КТТ» (далее - Учреждение)

1.2. Библиотека является структурным подразделением ОГБПОУ «КТТ», обеспечивающим учебной, научной, художественной литературой, периодическими изданиями, электронными образовательными ресурсами, информационными материалами учебно - воспитательный процесс, также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21 декабря 2012 г., Федеральным законом от 29.12.1994 №78 ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О библиотечном деле», приказами и распоряжениями руководителя Учреждения.

1.4. Учреждение финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за ее работой в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условий их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой.

1.6. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который назначается приказом директора Учреждения, организует работу в соответствии с должностной инструкцией.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами библиотеки Учреждения являются:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников, других категорий читателей Учреждения, в соответствии с информационными потребностями читателей;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Учреждения и образовательными программами, информационными потребностями читателей;
- организация и ведение справочно- библиографического аппарата в традиционном режиме;
- участие в воспитательной деятельности Учреждения, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия;
- формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков работы с книгой;
- координация деятельности с подразделениями Учреждения.

3.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1.Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2.Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через каталог, электронные списки и с использованием других форм библиотечного информирования;
- копирование учебных материалов;
- оказывает консультативную помощь в поиске, выборе литературы;
- выдает во временное пользование печатные издания из библиотечного фонда;
- предоставляет возможность пользования электронными образовательными ресурсами;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;
- дает возможность использования методических указаний в электронном виде при изучении учебных дисциплин.

3.3.Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем Учреждения, учебными планами и образовательными программами. Приобретает учебную, научную, справочную, художественную литературу, электронные образовательные ресурсы и другие виды изданий. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов. Проводит подписку на периодическую печать в соответствии с реализуемыми в Учреждении образовательными программами по специальностям.

3.4.Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспечение студентов учебниками и учебными пособиями.

3.5.Осуществляет регистрацию, учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения.

3.6.Исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами. Производит отбор непрофильных и дуплетных изданий.

3.7.Принимает участие в реализации плана воспитательной работы Учреждения, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.8.Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе.

3.9.Взаимодействует в работе с методическими цикловыми комиссиями Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Библиотека имеет право:

- 4.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.
- 4.2 Представлять на утверждение руководителю Учреждения проекты документов: Правила пользования библиотекой, Положение о библиотеке, должностные инструкции.
- 4.3 Вносить предложения по штатному расписанию, должностным окладам, надбавкам, доплатам в соответствии с действующими нормативами.
- 4.4 Определять сумму залога при предоставлении читателям ценных изданий, определенных правилами пользования библиотекой.
- 4.5 Определять, в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями.
- 4.6 Знакомиться с учебными планами и образовательными программами Учреждения. Получать от структурных подразделений Учреждения материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 4.7 Представлять образовательное учреждение в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.
- 4.8 Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.
- 4.9 Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.
- 4.10 Библиотека ответственна за сохранность своих фондов. Работник библиотеки, виновный в причинении ущерба библиотечным фондам, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.