

Министерство образования Рязанской области

ОГБПОУ «КТТ»



Утверждаю

Директор ОГБПОУ «КТТ»

В.С.Бряков

2016 г.

25 января 2016 г.
пр. № 06.П. 2016

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОГБПОУ «КТТ»

Рассмотрено на Студенческом Совете
ОГБПОУ «КТТ»
Протокол № 8 от *28.01* 2016г

Рассмотрено на Совете родителей
ОГБПОУ «КТТ»
Протокол № 7 от *28.01* 2016г.

Рассмотрено на Совете Учреждения

Протокол № 7 от *24.02* 2016 г.

г. Спас-Клепики, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клепиковский технологический техникум» (далее – Положение,) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОГБПОУ «КТТ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45)

- Устава Учреждение

1.3. Комиссия в Учреждение создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- применения локальных нормативных актов;

- обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания;

- незаконного отказа в зачислении в Учреждение, воспрепятствования доступности образования;

-представления образовательных услуг, не соответствующих требованиям ФГОС;

- нарушения санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха студентов, нарушений требований к обеспечению безопасности в Учреждении;

-привлечения студентов к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;

-применения методов воспитания, обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента;

-умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;

-отсутствия (недостаточности) объективности в оценивании знаний и учебных достижений студентов;

-несоблюдения требований о защите персональных данных студентов, их законных представителей, педагогических работников;

-несвоевременного оказания помощи студентам, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытия случаев причинения вреда здоровью студентов.

1.4. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решений руководствуется действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (далее – родители) и работников Учреждения. В комиссию входят по три представителя от совершеннолетних студентов, родителей и работников Учреждения.

2.2. Представители от работников Учреждения избираются на Педагогическом совете путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Представители от студентов избираются на заседании Студенческого совета путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются студенты, получившие наибольшее количество голосов.

2.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора.

2.6. На первом заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.7. Срок полномочий комиссии 2 года.

2.8. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме
- в случае отчисления студента - члена Комиссии, или студента, родитель которого является членом Комиссии, или увольнения работника- члена Комиссии.

Довыборы в Комиссию осуществляются в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения.

2.9. Члены Комиссии не имеют право разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликта. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения вопроса конфликта.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений письменного заявления о разрешении конфликта.

3.2. После поступления заявления Комиссия при участии заявителя и лица, в отношении которого подано заявление рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение. Неявка сторон конфликта на заседа-

ние Комиссии или отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления. Заявление должно быть рассмотрено в срок не более чем 5 учебных дней, с учетом сложности решаемого вопроса срок рассмотрения может быть увеличен до 10 дней.

3.3. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии, подписываемым председателем и секретарем. По требованию одной из сторон конфликта решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей или работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению их в будущем.

3.5. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, или издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения и указывает срок исполнения.

3.6. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактическую работу, направленную на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

3.8. Решение Комиссии обязательно для выполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
протокол №13 12.05.2019



ДОПОЛНЕНИЕ

в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОГБПОУ «СКТТ»

- Раздел 3. Организация работы Комиссии добавить пункт 3.10
- заявление принимается секретарем Комиссии в течении месяца, с момента возникновения конфликта (спора) между участниками образовательных отношений;
- секретарь комиссии, принимает заявление, регистрирует его в журнале регистрации заявлений;
- с заявления снимается копия, на которой секретарь комиссии отмечает дату и время регистрации заявления в «Журнале» и возвращает копию заявителю, либо заявление подается в 2-х экземплярах.

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
протокол № 9 от 08.05.2019 г.

Рассмотрено на заседании
Совета Родителей
протокол № 13 от 08.05.2019 г.