

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Клепиковский технологический
техникум»


УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «КТТ»
В.С.Бряков
«22» *февраля* 2017 г.
Пер. № *466. Пр. 2017*

Правила приема
в Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Клепиковский технологический техникум»
на 2017- 2018 учебный год.

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
протокол № *11* от
«*22*» *02* 2017 года

г. Спас-Клепики, 2017 год.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют приём в ОГБПОУ «КТТ» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее- образовательные программы) в соответствии с лицензией 62ЛО1 № 0000808, выданной министерством образования Рязанской области 28.09. 2015г. бессрочно и свидетельством о государственной аккредитации 62АО1№ 0000672 выданное министерством образования Рязанской области на срок до 18 апреля 2020г.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01. 2014 №36»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22. 09. 2008 г. № 264. «О перечне специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30. 12. 2013г №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям или специальностям».
- Уставом Учреждения

1.3. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники проживающие за рубежом, имеющие среднее общее образование, или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или специалистов среднего звена или высшее образование, а на при поступлении на очную форму обучения возможно ещё и основное общее образование.

1.4 В Учреждение, на заочную форму обучения, также принимаются граждане РФ, проходящие действительную военную службу в ВС РФ по контракту.

1.5.Ограничения по возрасту при приеме в Учреждение не допускаются.

1.6.Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств регионального бюджета определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приёма), устанавливаемыми министерством образования Рязанской области. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета рязанской области является общедоступным.

Сверх государственного задания (контрольных цифр приема) Учреждение осуществляет прием студентов на дополнительные места, на договорной основе, с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.7.Для оказания содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в подготовке специалистов соответствующего профиля, Учреждение может проводить целевой прием на основе договоров, в рамках контрольных цифр приема, с проведением, отдельного конкурса на эти места.

1.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. Для организации приема на обучение по образовательным программам создается приемная комиссия Учреждения, председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. Учреждение обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Учреждение вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения приема, данные, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Учреждение.

3. Организация приема иностранных граждан в Учреждение

3.1. Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема и международными договорами РФ за счет средств регионального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР) принимаются в Учреждение:

- в соответствии с международными договорами;
- Федеральными законами;
- Установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в РФ;
- в соответствии с прямыми договорами учреждения об оказании платных образовательных услуг, в пределах численности, установленной лицензией.

Лица, проживающие в государствах, находящихся на территории бывшего СССР, принимаются в учреждение на места, финансируемые за счет средств регионального бюджета на общих основаниях.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, а также размещает указанные документы на официальном сайте kttsk.ru

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

4.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема в Учреждение для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

- требование к образованию, которое необходимо при поступлении;
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема, в электронно- цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных функциональных исследований.

4.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

4.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта для ответов на вопросы поступающих

4.5 На 2016/17 учебный год Учреждение осуществляет прием на специальности СПО;

- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта *базовая, подготовка (очная и заочная форма обучения)*
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания *базовая подготовка (очная и заочная форма обучения)*
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение *углубленная подготовка (очное отделение), базовая подготовка (заочное отделение)*
- 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство *базовая подготовка (заочная форма обучения)*
- 22.02.06 Сварочное производство *базовая подготовка (очная форма обучения)*
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт *базовая, подготовка (заочная форма обучения)*
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий *базовая подготовка (заочная форма обучения)*

5. Приём документов от поступающих

5.1. Прием документов в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс, по личному заявлению граждан на очное отделение начинается с 01 июня до 15 августа, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих по специальности 29.02.04 Конструирование моделирование и технология швейных изделий, требующий определенных творческих способностей осуществляется до 10 августа

Прием документов на заочную форму обучения осуществляется с 1 июня до 25 декабря

5.2. Поступающий в Учреждение представляет:

- заявление, на имя директора Учреждения на русском языке;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании, и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4;
- медицинскую справку форма 086 У
- поступающие на специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по данной специальности.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ, или затребованы от поступающего приемной комиссией при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям СПО, установленных законодательством РФ.

5.2.1. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании, и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность, соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г №99-ФЗ «О государственной политике Р.Ф в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2.2 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующее создание указанных условий.

5.3.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выданы;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в представлении общежития;
- необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего в заявлении заверяется следующее:

- факт ознакомления поступающего с копиями лицензии и на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Учреждения и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
- факт ознакомления поступающего с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- факт получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые.

5.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме, прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, и (или) документа об образовании и о квалификации; а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направляемые по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных в пункте 5.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

5.5. Прием документов по почте осуществляется на почтовый адрес Учреждения: 391030, Рязанская область, г. Спас-Клепики, ул. Московская, д.33

Прием документов по электронной почте осуществляется на адрес: agrotehnikum@mail.ryazan.ru

5.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, указанные в п.5.3. и (или) сведения не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

5.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

5.8. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

5.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать документ об образовании и (или) об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания.

6.1. Прием в Учреждение для обучения по специальностям СПО осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний.

6.2. По специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, от поступающих требуется наличие творческих способностей в области живописи.

Поступающие на эту специальность проходят творческие испытания и представляют в приемную комиссию 3 рисунка и один рисунок выполняют в качестве вступительного испытания.

Результаты испытания оформляются протоколом и оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего творческих способностей в области живописи, необходимых для обучения по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

6.3. Прием вступительных испытаний проводится экзаменационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающим представляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;

8. Приём и рассмотрение апелляций по результатам вступительного испытания

8.1. По результатам вступительного испытания, по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий на общих основаниях поступающий имеет право подать апелляционное заявление (далее – апелляция) в Учреждение об ошибочности, по его мнению, результата вступительного испытания.

Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в присутствии родителей (законных представителей) и членов апелляционной комиссии.

8.2 Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний приказом директора Учреждения создается апелляционная комиссия, в состав которой входят представители органов управления образованием и (или) работники творческих специальностей.

8.3 Прием апелляций осуществляется от поступающего лично, на следующий день после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний на информационном стенде Учреждения.

8.4 Рассмотрение апелляций не является переэкзаменовкой, а является проверкой правильности результата вступительного испытания.

8.5 Поступающий, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). При этом они должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность и протокол.

8.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

8.7 В случае необходимости изменения результата вступительного испытания составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение в результат экзаменационной работы поступающего, протокол и ведомость.

8.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

9. Зачисление в Учреждение

9.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 25 августа.

9.2 26 августа директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде и официальном сайте на следующий день после издания.

9.3 Если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, то зачисление проводится на основе конкурса по профилирующим - русскому языку и математике, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и среднему баллу данных документов.

9.4 Зачисление в Учреждение при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в т.ч. по результатам вступительных испытаний, может осуществляться до 01 декабря текущего года.

10. Дополнения

10.1 В данные Правила могут быть внесены изменения и дополнения, касающиеся приема граждан в соответствии с поступающей нормативной документацией.

10.2 Все изменения и дополнения к данным Правилам утверждаются на Совете Учреждения и на заседании приёмной комиссии, и оформляются протоколом.