

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «КТТ»
В.С. Бряков
« 10 » сентября 2016 г.
рег. № 94/пр.2016

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОГБПОУ «КТТ»

Рассмотрено на Конференции
Протокол № 3
от « 09 » 02 2016 г.

г. Спас-Клепики
2016г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клепиковский технологический техникум» (далее - Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила регулируют основные права обучающихся, их обязанности, применяемые к ним поощрения и взыскания, учебной распорядок в Учреждении, а также иные вопросы, связанные с образовательной и воспитательной деятельностью.

1.3. Внутренний распорядок имеет целью способствовать рациональной организации учебно – воспитательной деятельности, повышению ее эффективности, укреплению дисциплины и соблюдению норм поведения обучающимися в Учреждении. Вопросы, не регулируемые Правилами, регулируются в соответствии с Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы об образовании.

1.4. Правила размещаются на сайте Учреждения, и подлежат обязательному изучению обучающимся при поступлении в Учреждение и при зачислении, обязательны для выполнения всеми обучающимися Учреждения

1.5. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- студенты – лица осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по заочной форме может переноситься не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока учебного года осуществляется по решению Учредителя. Учебный год длится 2 семестра, заканчивается сессией.

2.2. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.3. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

2.4. Учебное расписание составляется на 1-ое и 2-е полугодие (семестр) и своевременно доводится до сведения обучающихся на информационном стенде до начала семестра.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по образовательным программам среднего профессионального образования при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов.

2.7. В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (проекта), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.8. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одна пара включает два академических часа. Перерыв между занятиями составляет, как правило не менее 5 минут. Для приёма пищи в столовой Учреждения 2 перерыва по 15 минут. О начале учебных занятий преподаватели и студенты извещаются звонком.

2.9. Для организации учебного процесса устанавливается следующий распорядок дня:

1 пара	1 урок	08 час. 30 мин. – 09 час. 15 мин.
	2 урок	09 час. 20 мин. – 10 час. 05 мин.
2 пара	3 урок	10 час. 15 мин. – 11 час. 00 мин.
	4 урок	11 час. 15 мин. – 12 час. 00 мин.
3 пара	5 урок	12 час. 15 мин. – 13 час. 00 мин.
	6 урок	13 час. 10 мин. – 13 час. 55 мин.
4 пара	7 урок	14 час. 05 мин. – 14 час. 50 мин.
	8 урок	14 час. 55 мин. – 15 час. 40 мин.

Для студентов установлена 6-ти дневная рабочая неделя.

2.10. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

2.11. Все вопросы, связанные с временной или постоянной заменой преподавателя, заменой учебного занятия находятся в ведении Учреждения, которое вправе санкционировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий.

2.12. Не допускается присутствие на занятиях посторонних лиц без соответствующего разрешения преподавателя, ведущего занятие.

2.13. Студенты должны немедленно извещать своего классного руководителя или учебную часть о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории Учреждения, или об ухудшении состояния своего здоровья.

2.14. Студент отстраняется от учебных занятий (не допускается к учебным занятиям) в следующих случаях:

- 1) появившийся в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 2) не оплативший обучение в соответствующие сроки, при обучении на договорной основе;
- 3) в других случаях, предусмотренных законодательством.

Студент отстраняется от учебных занятий на период до устранения обстоятельств, явившихся поводом для отстранения от учебных занятий или не допущения к учебным занятиям. В период отстранения от учебных занятий студенту ставится прогул по неуважительной причине.

2.15. В каждой группе приказом директора назначается староста.

В обязанности старосты группы входят поддержание дисциплины и организация группы при проведении различных мероприятий, связь с классным руководителем, мастером производственного обучения, связь с заведующим отделением по вопросам учебной дисциплины, связь с заместителем директора по ВР по вопросам воспитательной работы и дисциплины. Староста группы оформляет рапортчку посещаемости студентов группы и сдает ее ежедневно в учебную часть, ведет в группе учет посещаемости, ежемесячно заполняет экран успеваемости. Получает и раздает студентам группы государственную академическую стипендию и другие денежные выплаты.

2.16. На каждый день в группе назначаются дежурные (согласно графика). Дежурные обеспечивают к началу занятий готовность аудитории (мел, тряпка, чистая доска, чистота в аудитории). В конце дня дежурные выполняют влажную уборку закрепленной аудитории и сдают ее дежурным по Учреждению.

Каждая группа ежемесячно проводит генеральную уборку закрепленной аудитории и рекреации территории в здании Учреждения.

2.17. За группой закрепляется территория Учреждения на улице, которую студенты должны содержать в чистоте, уборка территории проводится по мере необходимости.

3. Права обучающихся

3.1. Студентам бесплатно предоставляются зачетная книжка, студенческий билет. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения;
- предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке установленном локальными и нормативными актами Учреждения;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, в порядке установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными дисциплинами, курсами, профессиональными модулями по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- перезачет в установленном Учреждении порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин профессиональных модулей, практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами, и локальными нормативными актами Учреждения;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке установленном законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно – правовому регулированию в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в порядке установленном законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование приказов и распоряжений Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, объектами культуры и спорта Учреждения;

- ознакомление с образовательными программами, реализующими в Учреждении

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- реализацию спортивного, творческого, организаторского потенциала во внеучебной работе;

- проживание в общежитии в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Студенты имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке установленном локальными нормативными актами. Привлечение студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных

представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.4. Студенты имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение студентов к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.5. Студенты имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

3.6. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств бюджета субъекта РФ, имеют право на академическую государственную и социальную государственную стипендии, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов ОГБПОУ «КТТ», обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

4. Обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать учебную и трудовую дисциплину, не допускать опоздания на учебные занятия, посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- предъявлять при входе в Учреждение студенческий билет или иной документ удостоверяющий его личность;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения ;
- соблюдать требования гигиены, охраны труда, противопожарной безопасности, требования безопасности во время участия в спортивных и иных мероприятиях;
- носить форму одежды установленного образца для занятий, для занятий физкультурой и спортом, производственной и учебной практик;

- участвовать в общественной жизни коллектива, нетерпимо относиться ко всяким антиобщественным проявлениям;

- при входе преподавателя и иного работника Учреждения в аудиторию приветствовать его, вставая с места;

- во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателя, мастера производственного обучения и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять требования преподавателей, мастера производственного обучения, заходить и выходить из аудитории с разрешения преподавателя, мастера производственного обучения не опаздывать на занятия, своими действиями не прерывать занятие

- пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны преподавателем, мастером производственного обучения, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;

- проходить в установленные сроки диспансеризацию и медосмотры;

- участвовать в общественно – полезном труде: дежурство в аудитории, в Учреждении, уборка закрепленной территории;

- отработать в летнее время трудовую практику на ремонте, Учреждения уборке территории;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. В случае отсутствия студента на занятиях, студент представляет классному руководителю учебной группы объяснительную о причине отсутствия.

В случае отсутствия студента на занятиях по уважительным причинам студент представляет в учебную часть:

- справку из медицинского учреждения (при болезни) или иной документ;

- поясняющее письменное заявление.

Планируемое отсутствие студента на занятиях может допускаться при наличии письменного заявления по согласованию с классным руководителем.

Планируемое отсутствие по причине участия студента в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях, в мероприятиях культурно - массового назначения допускается при наличии письменной заявки спортивной и иных организаций.

4.3. Студенты должны следить за внешним видом, поддерживать опрятность в одежде, аккуратность в причёске, чистоту обуви. Данные Правила не предполагают введение униформы. Признается право студента на самовыражение в одежде в рамках, предусмотренных настоящими Правилами.

Студенты, обязаны соблюдать требования к парадной, повседневной, спортивной одежде.

Требования к парадной форме (праздничные дни и торжественные даты):

- для юношей – костюм, светлая рубашка, туфли;

- для девушек – юбка или брюки, белая блузка, туфли;

Требования к повседневной форме (остальные дни учебных занятий)

- для юношей – брюки, джинсы, пиджак в черных, темно – синих, серых тонах, рубашка, пуловер;

- для девушек – платье, юбка, сарафан, брюки, жакет или жилет, блузка нейтральных тонов.

Требования к спортивной форме учебно – тренировочных занятиях:

- спортивный костюм;

- кроссовки (кеды или спортивные тапочки).

4.4. Студент, не явившийся на занятия или опоздавший на него, обязан пояснить классному руководителю или куратору причину опоздания, а также представить документ (справку от врача или записку от законных представителей о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительность причины отсутствия.

4.5. Студентам запрещается:

- приходить на учебные занятия в спортивной форме, шортах, сланцах, майках, сильно декольтированной одежде, в ярких украшениях и косметике, одежде не соответствующей требованиям;

- проносить в Учреждение взрывчатые, огнеопасные, наркотические и токсические вещества, оружие, спиртные напитки, драгоценности, большие суммы денег, крупногабаритное имущество и иное, не предназначенное для образовательного процесса имущество;

- во время нахождения на территории и в помещениях Учреждения и при проведении мероприятий, предпринимать любые действия, которые могут привести к травме других людей или самого студента: бегать по лестницам, сидеть на подоконниках, открывать окна, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу и т. д.;

- находиться в помещениях и на территории Учреждения, а также и на близлежащей территории в нетрезвом, наркотическом состоянии, курить;

- употреблять неформальную лексику;

- неуважительно и некорректно относиться к работникам Учреждения и обучающимся, оскорблять и унижать человеческое достоинство в любой форме;

- покидать место проведения образовательного процесса в учебное и тренировочное время, на переменах, во время проведения мероприятий, занятий по дополнительному образованию;

- вести кино- фотосъемки на территории и в помещениях Учреждения без специального разрешения закрепленного за студентами классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе;

- пользоваться во время учебных занятий мобильной связью, наушниками без разрешения педагогического работника;

- препятствовать проведению образовательного процесса;

- делать в учебниках, являющихся имуществом Учреждения, какие – либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы;

- находиться на учебных занятиях в верхней одежде и головных уборах;

- играть в азартные (карточные) игры;

- шуметь, громко разговаривать во время учебного процесса;

- проводить несанкционированные митинги;

- портить имущество и оборудование, причинять ущерб имуществу Учреждения;

4.6. Студенты должны приходить в Учреждение здоровыми. Запрещается приходить больными с инфекционными и вирусными заболеваниями.

4.7. Студенты должны приходить на учебные занятия с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами.

Пропуск занятий не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин (кроме длительной болезни),

обучающийся обязан в полном объеме выполнить заданные задания по учебным дисциплинам самостоятельно.

Перед отъездом на спортивные соревнования, сборы, культурно – массовые мероприятия, обучающийся должен взять от преподавателя необходимое задание.

5. Порядок применения к студентам и снятия с студентов мер дисциплинарного взыскания

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения;

За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Совета профилактики.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.3. К студентам Учреждения может быть применена мера дисциплинарного взыскания в форме отчисления за:

- нарушений условий договора (для обучающихся на платной основе);
- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана ;
- совершение противоправных действий и появление в Учреждении в состоянии
алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- непосещение по неуважительной причине учебных занятий более 30% от общего количество учебных часов:
 - в связи с невыходом из академического отпуска;
 - грубого и неоднократного нарушений Правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания требуется получить от студента письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентами не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание студента в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование учебно – воспитательного процесса Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего студента, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет из числа детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей применяется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Совершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, отчисляются в соответствии с п. 5.3. на общих основаниях.

5.7. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в Учреждении. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8. Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту, не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, имеет право снять ее со студента по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, ходатайству Студенческого совета, классного руководителя.

6. Меры поощрения студентов

6.1. За успехи в освоении образовательных программ, научно – исследовательской, спортивной, творческой и иной общественной работе для студентов устанавливаются различные формы поощрения:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям студента;
- награждение грамотой, почетной грамотой, дипломом;
- награждение ценным подарком;
- размещении фотографии на доске почета.

6.2. За отличную учебу и общественную работу студенты могут быть представлены в порядке, предусмотренном законодательством Рязанской области, к награждению стипендией Губернатора Рязанской области.

6.3. Поощрения объявляются приказом директора по ходатайству классного руководителя, руководителей структурных подразделений, Студенческого совета. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента, а информация о поощрениях размещается на сайте Учреждения.

6.4. Решение о поощрении студентов принимается на Педагогическом совете.